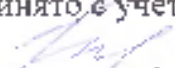
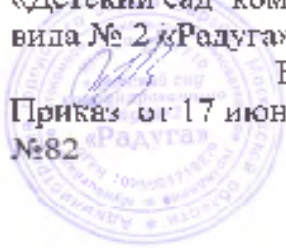


Согласовано  
на Совете учреждения  
Протокол от 17 июня 2019г. №11

Принято с учетом мнения ППО  
 Г.В. Коцюба  
Протокол № 3 от 17.06.2019г.

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Радуга»

 Е.Ю. Плетнева  
Приказ от 17 июня 2019 года  
№82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав**  
**участников образовательного процесса**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН «О правах ребенка» 20.11.1989г.
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МАДОУ «Детский сад №12 «Ягодка»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Законом Московской области от 1 июня 2015 г. N 86/2015-ОЗ "Об Уполномоченном по правам ребенка в Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области".

1.2. Уполномоченный по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### **2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления образовательного учреждения - защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, касающихся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса;
- направление письменных рекомендаций сторонам конфликта, предлагающих меры для его разрешения;
- осуществление разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка.

- внесение предложений и рекомендаций в административные органы образовательной организации о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- осуществление сбора, изучения и анализа информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- представление отчета о своей деятельности.

2.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законодательство Российской Федерации и Московской области об образовании в части, регламентирующей права человека и ребенка;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления образовательного учреждения.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии,
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков;
- запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства);
- посещать занятия, родительские собрания, заседания совета образовательной организации;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию образовательного учреждения о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- по окончании учебного года представлять руководителю отчет (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни лиц, обратившихся к нему.

## **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, письменное обращение в течение 3-х дней регистрируется в журнале учета обращений граждан, устное регистрируется непосредственно при обращении.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса учреждения рассматривает в течение 30 календарных дней.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области об обращениях граждан.

При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан предоставить возможность администрации образовательного учреждения, чьи решения или действия (бездействие) обжалуются, дать свои объяснения по любым вопросам, подлежащим выяснению в процессе рассмотрения обращения, а также мотивировать свою позицию в целом.

Уполномоченный не может передавать обращение или поручать проверку обращения администрации Учреждения, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан письменно известить заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрацией образовательного учреждения.

5.2. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности.

5.3. Должностные лица образовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Самостоятельно или совместно с лицами, в ведении которых находятся вопросы, связанные с защитой и восстановлением прав и законных интересов ребенка, проводить проверку деятельности лиц, нарушающих права и законные интересы ребенка

5.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченный избирается из числа педагогических работников, не может быть уполномоченным участником образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность.

6.2. Уполномоченный назначается приказом руководителя сроком на 4 года.

6.3. Предложение по кандидатуре на должность Уполномоченного вносится письменно руководителю Учреждения в течение 30 дней до окончания срока полномочий действующего Уполномоченного или со дня его досрочного освобождения от должности.

6.4. Уполномоченный избирается один раз в четыре года в сентябре открытым и гласным голосованием на общем собрании работников Учреждения;

6.5. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов, решение собрания оформляется протоколом.

6.6. На должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса назначается лицо в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ.

## **7. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного.**

7.1. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с работником образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – общего собрания).
- неспособности по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

## **8. Ответственность Уполномоченного.**

8.1. Уполномоченный несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях и Трудовым кодексом Российской Федерации:

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей.

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 4 от 22.03.2019 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей

№ 5 от 17.06.2019 г.