



Согласовано:
Протокол Совета Учреждения
№ 11 от 17.06.2019 г.

Принято с учетом мнения ППО
 Г.В. Коцюба
Протокол № 3 от 17.06.2019

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №2 «Радуга»


Е.Ю.Плетнева
Приказ № 82 от 17.06.2019г.



**ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №2 «РАДУГА»,
В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	3
3. Нормативно – методическое обеспечение.....	3
4. Средства, используемые для обеспечения контролируемого доступа в помещения.....	4
5. Режим безопасности при приеме посетителей.....	4
6. Режим безопасности помещений	4
7. Выдача и хранение ключей.....	5
8. Режим доступа посетителей в кабинеты МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»	5

1. Термины и определения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ИБ	Информационная безопасность
ИСПДн	Информационная система персональных данных
НСД	Несанкционированный доступ
ПДн	Персональные данные
ПО	Программное обеспечение

Санкционированный доступ – доступ в помещения МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга», имеющих согласно настоящему документу право (полномочия) находиться в здании МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» и (или) выполнять работы, предусмотренные соответствующими должностными инструкциями.

Посетитель — лицо, не являющееся сотрудником МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга», но допущенное на контролируемую территорию организации.

2. Общие положения

2.1. Целью данного документа является регламентация доступа в помещения МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга», в которых осуществляется обработка ПДн.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средства автоматизации.

3. Нормативно – методическое обеспечение

3.1. При разработке настоящего документа использовались следующие нормативные документы:

- а) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- б) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- с) Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 г. №1119;
- д) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Средства, используемые для обеспечения контролируемого доступа в помещения

4.1. Во всех помещениях МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга», в которых обрабатываются персональные данные, на окнах установлены шторы, затрудняющие просмотр информации с мониторов АРМ с улицы.

4.2. Кабинеты МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга», в которых обрабатываются персональные данные, оборудованы входными дверями, гарантирующими надежное закрытие в нерабочее время (дверные замки) и исключающими возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. Режим безопасности при приеме посетителей

5.1. Прием посетителей в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» должен осуществляться только в специально отведённые для этого часы.

5.2. В другое время нахождение в помещениях МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» посторонних лиц запрещается.

5.3. В часы приёма посетителей работники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» не должны выполнять функции, не связанные с приемом, вести служебные и личные переговоры по телефону. На столе работника, ведущего прием, не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются данного посетителя.

6. Режим безопасности помещений

6.1. Работникам МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» не разрешается при любом по продолжительности выходе из помещения оставлять какие-либо документы на рабочем столе или оставлять шкафы незапертыми.

6.2. При отсутствии сотрудников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» в кабинете дверь в помещение должна быть заперта.

6.3. В конце рабочего дня на рабочем столе не должно оставаться документов с ПДн. Следует также проверить урну для бумаг и убедиться в отсутствии там листов бумаги, которые могут содержать персональные данные.

6.4. Уборка помещений допускается только в присутствии сотрудников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга».

7. Выдача и хранение ключей

7.1. Ключи от входных дверей в кабинеты, в которых ведётся обработка персональных данных, нумеруются, учитываются и выдаются лицам, имеющим право доступа в помещения.

8. Режим доступа посетителей в кабинеты МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга»

8.1. Доступ посетителей в помещения МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» осуществляется следующим образом:

Пн.-Пт. с 7.00 до 19.00, без перерыва на обед.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (129/174) листа (ов)

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга»
Е.Ю. Плетнева

«17» июня 2019г.

